

TVIRTINU

Direktorius

Virgandas Šerėnas

2020-11-26 įsakymas Nr. 1 - 43

**UAB „LAZDIJŲ ŠILUMA“ 2020-2021 METŲ KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi už priemonės įvykdymą	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
----------	-----------------------	---------------------------------	-----------------	---------------------	----------------------

I. Programos rengimas, patikslinimas, atsakingų asmenų paskyrimas

1.	Paskirti asmenį atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą bendrovėje.	Bendrovės vadovas	2020 m. lapkričio - gruodžio mėn.	Bendrovėje paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
2.	Parengti korupcijos prevencijos programą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2020 m. gruodžio mėn.	Korupcijos prevencijos priemonės bus vykdomos pagal parengtą ir bendrovės vadovo patvirtintą planą	Parengta korupcijos prevencijos programa

3.	Atlikti parengtos korupcijos prevencijos programos analizę.	Bendrovės vadovas	Kiekvienių metų IV ketvirtis	Parengtos korupcijos prevencijos programos analizė leis įvertinti numatytas priemones	Bendrovės vadovo vertinimas
4.	Skelbti korupcijos prevencijos programą su jos įgyvendinimo priemonių planu bendrovės internetinėje svetainėje.	Direktoriaus pavaduotojas	2020 m. lapkričio - gruodžio mėn.	Bus užtikrintas korupcijos prevencijos priemonių viešumas	UAB „Lazdijų šiluma“ internetinėje svetainėje

II. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas (korupcijos rizikos nustatymas)

5.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę bendrovėje, išskirti veiklos sritis, kuriose egzistuoja didesnė korupcijos pasireiškimo tikimybė	Bendrovės direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kiekvienių metų IV ketvirtis	Bus nustatytos konkrečios veiklos sritys bei tarnybos, kuriose galimi korupcijos pasireiškimo atvejai	Parengtos motyvuotos išvados
6.	Parengti ir pateikti bendrovės vadovui motyvuotą išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės bendrovėje bei dokumentų, pagrindžiančių didelę korupcijos pasireiškimo tikimybę jos veikloje, kopijas	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kiekvienių metų IV ketvirtis	Nustatčius pasireiškimo galimybę, bus nustatytos konkrečios korupcijos prevencijos priemonės	Parengtos motyvuotos išvados

7. Bendrovėje atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir pateikti tvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą, nurodant asmenis, atsakingus už priemonių vykdymą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Teikiant motyvuotas išvadas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės bei dokumentų, pagrindžiančių didelę korupcijos pasireiškimo tikimybę	Nustatytos neatitikimų šalinimo priemonės	Pasiūlymų paketas, priemonių planas
---	---	---	---	-------------------------------------

III. Antikorupcinis vertinimas

8. Atlikti įmonėje tvirtinamų dokumentų projektų antikorupcinį vertinimą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, bendrovės direktorius	Ruošiant projektus	Pasašalintos prielaidos korupcijos pasireiškimui, skaidresni dokumentų projektai	Dokumentų, pateiktų antikorupciniam vertinimui, skaičius
--	--	--------------------	--	--

IV. Visuomenės švietimas ir informavimas korupcijos prevencijos klausimais

9. Bendrovės internetinėje svetainėje skelbti kreipimąsi į rajono gyventojus, raginant telefonu, paštu, elektroniniu paštu atvirai ar anonimiškai pranešti apie korupcijos apraiškas ir įtarimus apie tokio pobūdžio veikas bendrovės veiklos sistemoje	Bendrovės direktorius	Nuolat	Visuomenės nariai žinos, kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis	Skelbimas su informacija
---	-----------------------	--------	--	--------------------------

10. Bendrovės informacijos skelbimų lentose skelbti informaciją, kur gali kreiptis klientas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Bendrovės direktorius	Nuolat	Visuomenės nariai žinos, kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis	Skelbimų su informacija skaičius bendrovėje
11. Bendrovės internetinės svetainės puslapyje, skirtame korupcijos prevencijai, tikslinti informaciją ir skelbti ataskaitą apie bendrovės korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Informaciją tikslinti ir ataskaitą skelbti kas metai	Korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymo viešumas	Ataskaitų skelbimų skaičius

V. Bendrovės darbuotojų mokymas

12. Parengti bendrovės darbuotojų etikos kodeksą ir supažindinti su juo darbuotojus	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2020 m. gruodžio mėn.	Nustatyta darbuotojų elgesio tvarka, susidūrus su korupcinėmis veikomis	Parengtas etikos kodeksas
13. Atsakingų bendrovės darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais	Bendrovės vadovas	Pagal atsiradusias galimybes	Apmokyti atsakingus bendrovės darbuotojus, kaip elgtis, susidūrus su korupcinėmis veikomis	Prisijungti prie organizuojamų korupcijos prevencijos renginių savivaldybėje ir asociacijoje

VI. Informavimas apie galimas korupcines veiklas ir nustatytų korupcijos atvejų paviešinimas

14.	Nagrinėti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, bendrovės administracija nustatius korupcijos faktą	Nuolat	Gauti pasiūlymus dėl prevencinių priemonių, kurių vykdymas leistų sumažinti (pašalinti) korupcijos pasireiškimo tikimybę	Skundų, pareiškimų dėl galimos korupcijos skaičius. Pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos skaičius, jų analizė, priemonių planas
15.	Gavus informacijos dėl galimų ar korupcinių veikų, nedelsiant informuoti bendrovės vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, bendrovės administracija nustatius korupcijos faktą	Nuolat	Savalaikis reagavimas ir nustatytų priemonių vykdymas	Pateiktų informacijų bendrovės vadovui ir perduotų informacijų Specialiųjų tyrimų tarnybai (skaičiai)
16.	Analizuoti ir suderinti su bendrovės vadovu paviešinti bendrovės darbuotojams ir žiniasklaidoje teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotus korupcijos faktus	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, bendrovės administracija nustatius korupcijos faktą	Nuolat	Viešumo užtikrinimas, atgrasavimo poveikis ir kitiems darbuotojams	Analizės medžiaga ir paviešinimo atvejų skaičius

17.	Teikti bendrovės vadovui pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės bendrovės tarnybų veiklos srityse, kad nustatyti korupcijos faktai nepasikartotų.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, bendrovės administracija nustatius korupcijos faktą	Nuolat	Konkrečių (patikslintų) priemonių nustatymas ir jų vykdymas bendrovės tarnybose	Pasiūlymų paketas, priemonių planas
18.	Skelbti bendrovės internetiniame tinklapyje apie bendrovės darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas	Bendrovės administracija	Nuolat	Viešumo užtikrinimas, atgrasinimo poveikis kitiems bendrovės darbuotojams	Asmenų, kuriems buvo pateikti įtarimai padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas
19.	Plėtoti informacinių technologijų sistemą, siekiant kuo daugiau paslaugų teikti elektroniniu būdu, užtikrinti greitą vartotojų aptarnavinimą mažiausiomis sąnaudomis	Bendrovės administracija	Nuolat	Pagerės vartotojų aptarnavimo kokybė	skaičius, skelbimų skaičius

<p>20. Per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (CVP IS) ir Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO) atlikti galimų pirkti prekių ir paslaugų viešuosius pirkimus</p>	<p>Viešųjų pirkimų komisija</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Skaidrus viešųjų pirkimų organizavimas</p>	
<p>21. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, UAB „Lazdijų šiluma“ direktoriaus patvirtintu pirkimų tvarkos aprašu ir pirkimų komisijos darbo reglamentu, skaidriai vykdyti viešuosius pirkimus. Supaprastintus ir atvirus konkursus viešinti bendrovės internetinėje svetainėje</p>	<p>Viešųjų pirkimų komisija</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Bus viešai skelbiama ir atnaujinama su viešaisiais pirkimais susijusi informacija</p>	
<p>22. Didinti bendrovės administracijos ir padalinių darbuotojų, įtrauktų į bendrovės projektų rengimo ir įgyvendinimo procesą, atsakomybę. Priskirti atsakomybę už atskirus projektų rengimo ir įgyvendinimo etapus</p>	<p>Bendrovės administracija</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Kiekvienas administracijos ir padalinio darbuotojas jaus atsakomybę už projekto įgyvendinimo stadijas pagal vykdomas funkcijas</p>	
<p>23. Didinti bendrovės įgyvendinamų projektų skaidrumą, teikti informaciją žiniasklaidos</p>		<p>Nuolat</p>	<p>Visuomenė informuota apie bendrovės projektų rengimo ir įgyvendinimo</p>	

priemonėms. Skatinti viešesnį bendrovės projektų įgyvendinimą, didinant informacijos prieinamumą vartotojams	Bendrovės administracija		eigą, žiniasklaida pateikia visuomenei savalaikę ir kokybišką informaciją apie įgyvendinamus projektus	
24. Skelbti viešai (pirmiausia bendrovės internetinėje svetainėje) informaciją apie bendrovės investicinius planus	Bendrovės administracija	Nuolat	Visuomenė informuojama apie bendrovės investicinius planus	

VII. Bendradarbiavimas korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais

25. Priteikus, bendradarbiauti ir keistis informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su savivaldybės darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, bendrovės administracija	Esant poreikiui, savivaldybės vadovo ir bendrovės vadovo leidimu	Apsikeitimas naudinga informacija leis įdiegti naujas prevencijos priemones, taikomas kiose savivaldybės įmonėse	
--	---	--	--	--